



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 22**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(МАОУ школа № 22)**

**ПРИКАЗ**

23.03.2026

№ 136

**Об организации приёма в 1-й класс  
на 2026 - 2027 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 «О внесении изменений в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный» (далее–Порядок приема), постановлением Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 20.03.2026г. №04-02-242522/26 «Об организации приёма в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2026году», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее–Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026 № 1475«О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2026 №1515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и правилами приёма, определёнными МАОУ школой № 22, приказываю:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год с **1 апреля 2026 года.**

1.1. Утвердить следующий график приёма документов для зачисления в первый класс 2026 - 2027 учебного года на вакантные места:

понедельник	15.00-17.00
вторник	16.00-19.00
среда	14.00-16.00
четверг	14.00-16.00
пятница	13.00-15.00

2. Возложить ответственность за прием документов и комплектование первых классов на заместителя директора по УВР Зайцеву В.В.

2.1. Зайцевой В.В, заместителю директора по УВР:

- организовать приём в образовательную организацию в 1 класс граждан Российской Федерации осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- вести приём детей на получение начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими возраста на 01.09.2026 г. 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет;
- регистрировать в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявлений и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим;
- знакомить родителей (законных представителей) с содержанием образовательных программ, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выдавать родителям (законным представителям) подтверждение в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение, о перечне представленных документов.

3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

4. При приёме граждан в 1 класс родители (законные представители) ребёнка или поступающий должны предъявить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приёма;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для

