

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 22  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДЕН:  
Директор МАОУ школы № 22  
А.К. Прохожев



Приказом № 136/1 от 24.03.2025 г.

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования в МАОУ школа № 22**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом от 24.06.2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в

статьи 19 и 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МАОУ школу №22 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.6. Настоящий Порядок размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

## **2. Общие требования к приему на обучение**

2.1. Порядок приема на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования должен обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МАОУ школа № 22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона." В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. МАОУ школа № 22 размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке.
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задания в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке.
- детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ школу № 22, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ внесены изменения в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям

(объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, а также являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.13 – 2.15 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МАОУ школа № 22;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.13 – 2.15 в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13 – 2.15 МАОУ школа № 22 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13 – 2.15 Порядка, МАОУ школа № 22 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13 – 2.15 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ школа № 22 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ школа № 22 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МАОУ школа № 22, выдающую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ школа № 22 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). (*Приложение 1* - Образец заявления о приеме на обучение в МАОУ школа № 22).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку

о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. При отсутствии у поступающего для обучения в школе документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. Школа заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается

документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. При приеме на обучение МАОУ школа № 22 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.21. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.22. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.23. МАОУ школа № 22 предоставляет справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила приема в первые классы**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. (*Приложение 2* - форма Заявления о приеме в 1-ый класс).

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.4. МАОУ школа № 22, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.5. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Правила приема на обучение во 2-9 классы Учреждения**

4.1. Для зачисления в 2-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) проживающие на данной территории предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 №115-ФЗ от 25.07 2002 года « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; – дата и место рождения ребёнка;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

– адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме граждан во 2-9 классы родители (законные представители) ребёнка, проживающие на данной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

При зачислении граждан во 2-9 классы родители (законные представители) ребёнка не проживающие на данной территории предъявляют:

- заявление о приёме;

в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; – дата и место рождения ребёнка;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

– адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

При зачислении граждан во 2-9 классы родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- заявление о приёме;

- документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям))
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.4. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

## **5. Правила приема на обучение в 10-11 классы Учреждения**

5.1. Для зачисления граждан в 10-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители), проживающие на закрепленной территории, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 №115-ФЗ от 25.07 2002 года « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в Учреждение следующие документы:

• заявление о приеме; в заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке (*Приложение 3* – форма Заявления о приеме в 10 класс):

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; – дата и место рождения;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

– адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления граждан в 10-11 классы родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закреплённой территории, предъявляют:

• оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

• аттестат об основном общем образовании;

• ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Для зачисления граждан в 10-11 классы родители (законные представители) ребёнка, не проживающие на закреплённой территории, предъявляют:

• заявление о приеме;

в заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; – дата и место рождения;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

– адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

– личное дело обучающегося;

– ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Для зачисления граждан в 10-11 классы родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- заявление о приеме, в котором указываются:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
  - дата и место рождения;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
    - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора (или доверенного лица) Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подпись родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также в согласии на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая

проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.5. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных

представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

## **6. Порядок приема на обучение в классы Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов.**

6.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.2. Прием обучающихся в классы Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании индивидуального отбора (Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»).

6.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в классы с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения и способствуют отбору наиболее подготовленных обучающихся, проявивших способности в образовательных областях.

6.5. При зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

## **7. Порядок организации индивидуального отбора при комплектовании классов углубленного изучения отдельных предметов**

7.1. Учреждение ежегодно осуществляет комплектование 5,6,7,8,9 и 10-х классов с углубленным изучением отдельных предметов. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего

и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в порядке, установленном законодательством Правительства Нижегородской области и регламентируется соответствующим положением.

Количество мест в данных классах определяется в соответствии с муниципальным заданием и санитарно-гигиеническими нормами.

Количество мест вывешивается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

7.2. Для организации и проведения индивидуального отбора создается комиссия, состав которой ежегодно определяется директором Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения. В состав комиссии входят заместители директора Учреждения, педагоги-психологи, классные руководители 4,5, 9-х классов и учителя-предметники, работающие в вышеназванных параллелях. При поступлении в профильные классы учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

7.3. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

а) для получения основного общего образования с углубленным изучением математики, иностранного языка, изобразительного искусства (5, 6, 7, 8 и 9 классы) - по следующим критериям:

- результаты диагностической работы по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

б) для получения среднего общего образования с углубленным изучением математики, информатики, обществознания и права, иностранного языка (10 класс);

7.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в 5-ые классы Учреждения классные руководители представляют следующие документы:

- карту-рейтинг успеваемости с оценками за I и II, III четверти 4-го класса текущего года, результатами диагностической работы по предмету, изучаемому углубленно, рекомендациями учителей-предметников, классного руководителя, пожеланиями родителей (законных представителей) и обучающихся;
- портфолио индивидуальных учебных достижений,

свидетельствующих о личных успехах кандидата в учебной, исследовательской деятельности, в системе дополнительного образования, творчестве, спорте (за 4 класс).

7.7. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения учитываются:

- текущая успеваемость за курс 9 класса;

- отметки за курс 9 класса по учебным предметам, соответствующим профилю обучения;

-результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

-результаты вступительных испытаний

-индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

7.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников (по соответствующим профильным предметам);

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно;

- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- дети работников Учреждения (при стаже не менее 2-х лет) и высших учебных заведений, являющихся партнерами Учреждения.

7.9. Классные руководители доводят информацию до сведения родителей (законных представителей) в течение 5-и рабочих дней.

7.10. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа, текущего года.

Директору муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения «Школа № 22 с  
 углубленным изучением отдельных предметов»  
**Прохожеву А.К.**

от \_\_\_\_\_  
 проживающей (его) по  
 адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс 20\_\_ - 20\_\_ уч. г.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Обучался (лась) в ОУ № \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

**Не возражаю** против внесения информации ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения, а также публикации фото-видеоматериалов на школьный сайт, информационный экран, информационные стенды.

**Ознакомлен(а)** с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

**Даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных Получателя (ребенка) муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Ознакомлен (а)** с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ школы №22, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору                    **муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 22 с  
углубленным изучением отдельных предметов»**  
Прохожеву А.К.

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по

адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1 класс 20\_\_ - 20\_\_ уч. г.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Посещал (а) МБДОУ № \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

**Не возражаю** против внесения информации ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения, а также публикации фото-видеоматериалов на школьный сайт, информационный экран, информационные стенды.

**Ознакомлен(а)** с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

**Даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных Получателя (ребенка) муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Ознакомлен (а)** с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ школы №22, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 22 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
**Прохожеву А.К.**

от \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по

адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 10 класс 20\_\_ - 20\_\_ уч. г.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Обучался (лась) в ОУ № \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электр. почты \_\_\_\_\_

**Не возражаю** против внесения информации ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения, а также публикации фото-видеоматериалов на школьный сайт, информационный экран, информационные стенды.

**Ознакомлен(а)** с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

**Даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных Получателя (ребенка) муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Ознакомлен (а)** с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ школы №22, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.