



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 22

с углубленным изучением отдельных предметов»

603163, г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, 5А

тел (831) 460-17-77, 4 60-17-42

<http://school22nn.ru>, s22_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 10/1

**О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников школы**

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в соответствии Федеральным законом № 328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ школа № 22 (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса(в том числе по внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2. Журнал успеваемости;

2.3. Журнал внеурочной деятельности;

2.4. Характеристика на обучающегося(по запросу).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.К. Прохожев

ПЛАН

мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения педагогической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2025г.	Директор, заместители директора
2.	Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью	Сентябрь 2025г.	Заместители директора, специалист по охране труда
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России	Сентябрь 2025г.	Заместители директора, специалист по охране труда
4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.)	Сентябрь 2025г.	Директор, заместители директора, специалист по охране труда
5.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Октябрь 2025г.	Директор, заместители директора
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение 2025/2026 учебного года	Директор, заместители директора
7.	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	В течение 2025/2026 учебного года	Директор, заместители директора
8.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	В течение 2025/2026 учебного года	Заместители директора
9.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	В течение 2025/2026 учебного года	Заместители директора
10.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	В течение 2025/2026 учебного года	Заместители директора
11.	Правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, проведения заседания Педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	В течение 2025/2026 учебного года	Заместители директора