



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 22

с углубленным изучением отдельных предметов»

603163 г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, 5А

тел (831) 460-17-77, 4 60-17-42

<http://school22nn.ru>, s22_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 54

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 № 98-р),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить дополнительные обязанности на Бутину В.В., зам.директора по ВР по антикоррупционному просвещению обучающихся.
2. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



А.К. Прохожев

В.В. Бутина

План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ школы № 22 на 2025-2026 уч. год

План определяет перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели

- реализация антикоррупционных мероприятий;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционных мероприятий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационные мероприятия. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции		
1.1 Издание приказа «Об организации работы по противодействию коррупции» 1.2. Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	октябрь	Директор
1.3.Актуализация действующих школьных локальных нормативных актов в целях их соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности
1.4.Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ школе№22»	октябрь	Директор Ответственный за антикоррупционное просвещение
1.5.Разработка дополнений в образовательные программы (антикоррупция)	ноябрь	Директор Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности
1.6.Заседание Наблюдательного совета МАОУ школы№22 : Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Отчет руководителя о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	январь август	Директор
1.7.Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательных организаций	постоянно	Директор
2.Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.Представление информационных материалов и сведений по реализации Плана	июнь	Администратор сайта
2.2. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения.	апрель	Директор
2.3.Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в целях исключения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	по мере необходимости	Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Совместные мероприятия (открытые уроки и классные часы) профилактического и информационного характера по вопросам противодействия коррупции	по графику	Ответственный за антикоррупционное просвещение
4.Антикоррупционное воспитание		

4.1.Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей
4.2.Олимпиада старшекласников по праву	декабрь	Заместитель директора
4.3.День правовых знаний «Что я знаю о своих правах»	2 раза в год	Ответственный за антикоррупционное просвещение Инспектор ОДН Представители прокуратуры
4.4.Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции (2-8 классы)	декабрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение Классные руководители
4.5. Цикл бесед социального педагога «Успех без нарушений» в рамках антикоррупционного образования в школе	по плану	Социальный педагог
4.6. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) среди учащихся 9-11 классов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: конкурсов сочинений, плакатов,рисунков, творческих работ, круглых столов, научно-практических конференций, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч антикоррупционной направленности.	декабрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение Классные руководители
4.7.Книжные выставки антикоррупционной направленности.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	август апрель	Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности Администратор сайта
5.2. Проведение встреч с родителями (законными представителями) учащихся с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью оказываемых в учреждении образовательных услуг (социологическое исследование «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»)	ноябрь	Заместители директора
5.3. Организация личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор Заместители директора
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
5.5. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи		Директор Ответственный за

(электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности Администратор сайта
5.6. Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	по плану работы школы	Директор Заместители директора
5.7. Обеспечение функционирования в свободном доступе на школьном сайте интернет-приемной директора школы	в течение года	Директор Администратор сайта
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Директор Заместители директора Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности
6.3. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Директор Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности
6.4. Организация антикоррупционного просвещения педагогических работников учреждения вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционных установок личности учащихся (курсовая подготовка, семинары, круглые столы, совещания и т.п.)	в течение года	Директор Заместители директора
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий
7.3. Мониторинг эффективности использования компьютерного оборудования в образовательном	декабрь	Директор Заместитель

процессе		директора
7.4. Осуществление контроля за организацией подготовки учащихся к участию в государственной итоговой аттестации. Своевременное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений; размещение нормативных документов и информации о государственной (итоговой) аттестации на официальном сайте.	февраль-июль	Директор Заместитель директора
7.5. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	Директор Заместитель директора
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде		
8.1.Оказание услуг в электронном виде –Электронный дневник –Зачисление детей в образовательное учреждение	в течение года	Директор Заместители директора
9.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
9.1.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту обращения	Директор Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
9.2. Организация учета обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы, поступающих посредством личного приема руководителем, письменных обращений, посредством телефонной связи, «Интернет-приёмной» на официальном сайте	постоянно	Директор Заместители директора
Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	ежеквартально	Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности Администратор сайта
Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	Ответственный за нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности Администратор сайта