



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Школа № 22

с углубленным изучением отдельных предметов»

603163 г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, 5А

тел (831) 460-17-77, 4 60-17-42

<http://school22nn.com/>, s22_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

25.03.2024г.

№ 122

**Об организации приёма в 1-й класс
на 2024 - 2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023) (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.09.2023) и правилами приёма, определёнными МОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год **1 апреля 2024 года.**

1.1. Утвердить следующий график приёма документов для зачисления в первый класс 2024 - 2025 учебного года на вакантные места:

понедельник	15.00-17.00
вторник	16.00-19.00
среда	14.00-16.00
четверг	14.00-16.00
пятница	13.00-15.00

2. Возложить ответственность за прием документов и комплектование первых классов на **заместителя директора по УВР Зайцеву В.В.**

2.1. Зайцевой В.В, заместителю директора по УВР:

- приём в образовательную организацию в 1 класс граждан Российской Федерации осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- вести приём детей на получение начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими возраста на 01.09.2024 г. 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет;

- регистрировать в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявлений и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим;

- знакомить родителей (законных представителей) с содержанием образовательных программ, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выдавать родителям (законным представителям) подтверждение в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение, о перечне представленных документов.

3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

4. При приёме граждан в 1 класс родители (законные представители) ребёнка или поступающий должны предъявить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приёма;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

5. При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов.

6. Начать прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, с 6 июля 2024 года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:



А.К. Прохожев

В.В. Зайцева