



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 22**

с углубленным изучением отдельных предметов»

603163 г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, 5А

тел (831) 460-17-77, 4 60-17-42

<http://school22nn.com/>, school22nn@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 1/2

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2020-2023 уч. год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.К. Прохожев



Утвержден приказом
МАОУ школы № 22
от 01.09.2020г. № 1/2

План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ школы № 22 на 2020-2023 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Реализация антикоррупционной политики			
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по УВР- Мартос А.Х. Ямбашева М.В.	Сентябрь 2020г
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	Сентябрь 2020г
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального предприятия/учреждения	Секретарь ОУ	Сентябрь 2020г
	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Директор	Весь период
	Осуществление индивидуального консультирования работников муниципального предприятия/учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	Весь период
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Секретарь	Сентябрь 2020г
	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Зам. директора	Весь период
	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Зам директора	Весь период
	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Директор	1 раз в полугодие
	Размещение в здании ОУ мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников	Зам. директора по УВР	В течение 2020-2023 годов
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор	Весь период

	обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ОУ		
	Организация личного приема граждан в ОУ	Директор	По графику
	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами комиссии по осуществлению закупок закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. директора по АХР	Зам. директора по УМР
	Совершенствование нормативно-правовой базы ОУ	Директор	Весь период
	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации пед.работников; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности ОУ.	Зам. директора по УВР	По графику
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УМР
	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	Директор, классные руководители	В течение 2020-2023 годов
	Организация размещения на информационных стендах в ОУ, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	Карасева С.В.	В течение 2020-2023 годов
	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	Директор	В течение 2020-2023 годов
	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников школы.	Директор	В течение 2020-2023 годов
	Мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Зам. директора	Весь период
	Представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, Январь-апрель
Обеспечение открытости деятельности ОУ			
	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ посредством размещения информации на официальном сайте	Зам.директора	В течение 2020-2023 годов
Антикоррупционное образование			
	Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в ОУ	Зам. директора по УВР	Весь период

	Организация и проведение мероприятий: - проведение социологического опроса среди учащихся и педагогов «Мое отношение к явлениям коррупции»; - проведение классных часов по антикоррупционному образованию - оформление выставок и проведение обзоров публикаций	Зам. директора по УВР, ВР; Зав. библиотекой; Классные руководители	В соответствии с планом работы ОУ
	Встречи педагогического коллектива и учащихся с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Ежегодно
	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	Зам. директора по УВР	Весь период