

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 22
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИНЯТО:

На заседании Родительского комитета
и согласовано с Советом ОО
Протокол № 1
от 23.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ школы № 22
А.К. Прохожев
Приказ № 34/1
от 10.09.2017г.



№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете школы**

1. Общие положения

1.1. Родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся интересов их детей, организации учебно-воспитательного процесса в школе, определения перспектив ее развития.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в управлении школой через работу родительских собраний.

1.3. Родительское собрание — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей).

обучающихся. Родительское собрание проводится для рассмотрения и решения основных вопросов участия родителей

(законных представителей) в учебно-воспитательном процессе школы, а также для осуществления конституционных прав своих

детей на образование, контроль их реализации.

1.4. Для исполнения решений родительского собрания и осуществления постоянного сотрудничества с педагогическим

и ученическим коллективом школы из числа родителей обучающихся в определенном классе избирается Родительский комитет.

1.5. Родительский комитет состоит из 3-5 человек, избранных на родительском собрании. Из числа членов Родительского

комитета избирается председатель Родительского комитета класса.

1.6. На общем собрании родителей (законных представителей) учебной параллели избирается Родительский комитет параллели для

решения проблем, стоящих перед всеми родителями (законными представителями) и обучающимися классов данной параллели.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся допускается формирование такого Родительского комитета из

председателей родительских комитетов классов. Численный состав определяется количеством классов в параллели.

1.7. Родительский комитет школы (далее — Комитет) формируется из родителей (законных представителей),

делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Родительского комитета школы из председателей

всех родительских комитетов классов.

1.8. Из состава Комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Комитета входит

заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством

Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.10. Решения Комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся.

Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Главные цели и задачи Комитета — объединить усилия родительского и педагогического коллективов школы в реализации конституционных прав детей на качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными видами деятельности Комитета являются:

- участие в определении стратегии развития школы на учебный год и перспективу;
- участие в обсуждении и выборе учебных планов, программ, учебников и учебных пособий;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, вспомогательного персонала школы;
- участие в планировании внеурочной деятельности обучающихся (воспитательной и развивающей);
- организация совместных (родителей с детьми) классных и школьных праздников, познавательных мероприятий, игр, походов, поездок и экскурсий;
- участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на «трудных» родителей, сотрудничество с ОППН, КДН, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- определение списочного состава обучающихся на предоставление льготы — бесплатного питания в столовой, бесплатного посещения концертов, представлений, выставок;
- участие в контроле качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- организация участия родителей обучающихся в благотворительных акциях;
- определение и формирование спроса на дополнительные образовательные услуги как за счет средств, выделяемых из бюджета, так и на договорных началах за счет родителей;
- рекомендация обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к различным видам поощрения;
- координация деятельности родительского и педагогического коллективов в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

- координация деятельности классных комитетов;
- участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участие в работе родительских конференций города, региона.

3. Принципы деятельности Комитета, организация работы

3.1. Комитет работает на добровольной и безвозмездной основе.

3.2. Комитет избирается на 1 год. Полномочия Комитета в сохраненном составе может продлить только родительское собрание.

3.3. Комитет подотчетен родительскому собранию и отчитывается не менее 1 раза в год.

3.4. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками школы.

3.5. Комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством школы.

3.6. Суть претензий, проблем, требующих решения, вопросов Комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора школы. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от срочности требуемых решений, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью директора школы доводится до сведения родительского собрания.

3.7. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Комитета, остались без решения со стороны школы, родительское собрание может делегировать полномочия Комитету для обращения к Учредителю.

3.8. Решения родительского собрания являются обязательными для выполнения всеми родителями. Полномочия Комитета признаются всеми родителями (законными представителями), обучающимися, сотрудниками школы.

3.9. Делегированные в Комитет родители (законные представители) обязаны проинформировать родительские собрания о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3.10. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за

каждым членом Комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

3.11. Комитет работает по согласованному с директором школы плану.

3.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Права и ответственность Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы, органам самоуправления, учредителю;
- обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации;
- заслушивать информацию от руководства школы, органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей по отношению к детям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, школе.

4.2. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение своих решений;
- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Делопроизводство Комитета

5.1. Все заседания Комитета, как и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Комитета или собрания и выбранным секретарем.

5.2. Протоколы Комитета входят в номенклатуру школы.