

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 22  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МАОУ школы № 22

А.К. Прохожев  
Приказ № 34/1  
от 10.09.2017г.



№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления *МАОУ школой № 22*.

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения, если директор не использовал право вето. Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:  
— перевода обучающихся в следующий класс или на следующую ступень;  
— оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего

- обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждения форм промежуточной аттестации обучающихся;
  - допуска обучающихся к итоговой аттестации;
  - организации итоговой аттестации;
  - награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
  - отчисления выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

## **2. Задачи и содержание работы Совета**

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы;
- решение вопросов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете школы концепцию, программу развития школы;
- определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава школы;
- рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

2.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Совете, в состав которого входят педагоги, работающие с

конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором находится обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

### **3. Состав Совета и организация его работы**

3.1. В состав Совета входят все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, старшие вожатые, педагоги-организаторы, преподаватели — организаторы ОБЖ, директор и его заместители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители

учредителя, руководители органов самоуправления школы, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Председателем Совета является директор. Совет избирает на год секретаря, который протоколирует заседания Совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, *но не реже 6 раз в год*.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

3.7. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трехдневный срок директор, извещенный им учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы директора;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;

- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса. 4.1. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью школы.

5.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Совета и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета ведется постоянно, передается по акту, входит в номенклатуру дел.